

**PRZEDSZKOLE NR 66
BYDGOSZCZ**

**PROCEDURA
WYDAWANIE INFORMACJI
O FUNKCJONOWANIU DZIECKA NA WNIOSEK RODZICA**

1. Opinia opracowywana jest na podstawie złożonego wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Pisemny wniosek składa rodzic/opiekun prawny dziecka. Dokument może być także wydany na wniosek instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o jego wydanie.
3. Wzór wniosku o wydanie informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka składa wniosek do dyrektora przedszkola bezpośrednio lub przez nauczyciela danej grupy.
5. Rodzic otrzyma dokument w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
6. Informacja zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach z podpisami osób opracowujących opinię oraz z podpisem dyrektora przedszkola.
7. Oryginał informacji wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka, a kopię przechowuje się w dokumentacji przedszkola.
8. Załączniki:
 - Wzór wniosku o wydanie informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.